

**Аннотации рабочим программам  
междисциплинарных курсов, учебных дисциплин, практик  
по специальности  
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)**

**ОГСЭ.00. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

1. СГ.01 История России
2. СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
3. СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
4. СГ.04 Физическая культура
5. СГ.05 Основы финансовой грамотности

**П. 00. Профессиональный цикл**

**ОП. Общепрофессиональные дисциплины**

6. ОП.01 Народное художественное творчество
7. ОП.02 История отечественной культуры
8. ОП.03 Отечественная литература
9. ОП.04 Социально-культурная деятельность
10. ОП.05 Социальная педагогика и психология
11. ОП.06 Психология общения
12. ОП.07 Речевая культура менеджера
13. ОП.08 История искусств

**ПМ. Профессиональные модули**

14. ПМ.01. Организационно-управленческая деятельность по виду «Организация культурно-досуговой деятельности»
15. ПМ.01. Организационно-управленческая деятельность по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»

**15. ПМ.02.** Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

**16. ПМ.02.** Организация культурно-досуговой деятельности

**Учебная и производственная практика**

17. по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»

18. по виду «Организация культурно-досуговой деятельности»

### **1. Аннотация на примерную программу СГ.01 История России**

Структура программы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

**знать:**

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

### **2. Аннотация на рабочую программу СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Структура программы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности, пользоваться профессиональной документацией;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**знать:**

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### **3. Аннотация на рабочую программу СГ.03 Безопасность жизнедеятельности**

Структура программы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению

Эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

**знать:**

принципы бережливого производства

принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

принципы и методы рационального природопользования;

методы экологического регулирования;

принципы размещения производств различного типа;

основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;

природоресурсный потенциал Российской Федерации;  
охраняемые природные территории.

#### **4. Аннотация на рабочую программу СГ.04 Физическая культура**

Структура программы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовки.

**знать:**

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  
основы здорового образа жизни.

#### **5. Аннотация на рабочую программу СГ.05 Основы финансовой грамотности**

Структура программы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

-находить и использовать необходимую экономическую информацию;  
-применять полученные экономические знания в практической деятельности

-оценивать эффект оказываемый на систему экономических и бюджетных отношений основными экономическими и рыночными институтами

-определять особенности формирования и функционирования государственной бюджетной системы

-выделять и осознавать роль, которую играют бюджетные финансовые отношения в деятельности государства, организации и гражданина;

-производить расчет и планирование личного и семейного бюджета с учетом потребностей и имеющихся источников дохода.

-оценивать факторы, оказывающие влияние на бюджетные отношения; - определять проблемы, возникающие в системе финансов и оценивать их воздействие на различные уровни финансовой системы.

**знать:**

-законодательные принципы формирования бюджетных отношений.

-основные элементы банковской системы РФ и их влияние на финансовую систему; -основные принципы кредитования, виды кредитов и особенности построения кредитных отношений;

-роль государственной кредитно – денежной политики в формировании и функционировании финансово – бюджетной системы

-роль налоговой системы в формировании и функционировании финансово – бюджетной системы;

-роль страховых компаний и системы страхования в формировании и функционировании финансово – бюджетной системы.

-основные направления и принципы формирования государственной социальной политики

-особенности формирования, основные статьи доходов и расходов государственного бюджета;

-особенности формирования, основные статьи доходов и расходов регионального и местного бюджетов бюджета;

-механизм формирования и распределения личного бюджета гражданина и распределения семейного бюджета

ОП.01 Народное художественное творчество

## **6. Аннотация на рабочую программу ОП.01 Народное художественное творчество**

Структура программы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

способствовать функционированию любительских творческих коллективов; осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;

подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества.

**знать:**

основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности;

традиционные народные праздники и обряды;

теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;

специфику организации детского художественного творчества;

методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов;

структуру управления народным художественным творчеством.

## **7. Аннотация на рабочую программу ОП.02 История отечественной культуры**

Структура программы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

сохранять культурное наследие региона;

применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом.

**знать:**

понятие, виды и формы культуры;

значение и место отечественной культуры как части мировой культуры;

основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры;

## **8. Аннотация на рабочую программу ОП.03 Отечественная литература**

Структура программы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

образную природу словесного искусства;  
содержание изученных литературных произведений;  
основные факты жизни и творчества писателей – классиков XIX-XX в.;  
основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;  
основные теоретико-литературные понятия;

**уметь:**

воспроизводить содержание литературного произведения;  
анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематику, проблематику, нравственный пафос, систему образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественную деталь);  
анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;  
соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой, раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных произведений; выявлять «сквозные темы» и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;  
определять род и жанр произведения;  
сопоставлять литературные произведения;  
выявлять авторскую позицию;  
выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;  
аргументировать свое отношение к прочитанному произведению;  
писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;
- участия в диалоге или дискуссии;
- самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;
- определения своего круга чтения и оценки литературных произведений.

## **9. Аннотация на рабочую программу ОП.04 Социально-культурная деятельность**

Структура программы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в её развитии;
- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- пользоваться специальной литературой, учебно-методическими материалами;
- применять профессиональную терминологию на практике;

### **знать:**

- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- понятие субъектов социально-культурной деятельности;
- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждениях;
- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
- методику конкретно-социологического исследования;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;



- оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально - культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;

## **10. Аннотация на рабочую программу ОП.05 Социальная педагогика и психология**

Структура программы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- основные теоретико-методологические конструкты социальной педагогики и психологии;
- основы психолого-педагогической терминологии;
- дидактические принципы и закономерности, современные педагогические концепции социальной педагогики и психологии;
- критерии анализа современной педагогической действительности в практиках социальной педагогики и психологии (системно-структурный, деятельностный, личностный, аксиологический и др.);
- генезис, основные этапы и современные тенденции развития методик социальной педагогики и психологии;
- основные формы, методы и технологии педагогического процесса в системе социальной педагогики и психологии;
- основные способы получения, накопления, обработки, анализа и интерпретации педагогической информации в системе социальной педагогики и психологии;
- особенности организации и управления педагогическими системами в системе социальной педагогики и психологии;

### **Уметь:**

- получать, обобщать и оценивать педагогическую информацию из разных источников, давать ей адекватную педагогическую оценку;
- использовать и интегрировать информацию из различных отраслей гуманитарного знания в целях анализа эффективности педагогических процессов в системе социальной педагогики и психологии;
- характеризовать, описывать, раскрывать сущность педагогических явлений

и процессов в системе социальной педагогики и психологии, квалифицированно пользуясь современной психолого-педагогической терминологией;

- диагностировать и давать оценку хода и результатов педагогического процесса в системе социальной педагогики и психологии;
- проектировать педагогический процесс в системе социальной педагогики и психологии.

## **11. Аннотация на рабочую программу ОП.06 Психология общения**

Структура программы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

цели, структуру и средства общения;  
психологические основы деятельности коллектива;  
психологические особенности личности;  
роли и ролевые ожидания в общении;  
техники и приемы общения, правила слушания;  
правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;  
механизмы взаимопонимания в общении;  
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;  
особенности конфликтной личности;  
нравственные принципы общения

**уметь:**

применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;  
уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;  
находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;  
уметь организовывать работу коллектива и команды;  
взаимодействовать внутри коллектива;  
грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;  
применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;  
выявлять конфликтогены;

уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;  
проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения.

## **12. Аннотация на рабочую программу ОП.07 Речевая культура менеджера**

Структура программы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной формах на русском языке;
- оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач;
- выявлять и устранять собственные речевые ошибки;
- строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею;
- анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.

**знать:**

- основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском языке;
- основные типы норм современного русского литературного языка;
- особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения;
- правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники;
- основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.

## **13. Аннотация на рабочую программу ОП.08 История искусств**

Структура программы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- логически мыслить, уметь связно и логично излагать материал по изученному курсу, применять межпредметные связи;
- работать с разноплановыми источниками;
- осуществлять эффективный поиск информации и критики источников;
- получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
- преобразовывать информацию в знание, составлять тезисы, готовить рефераты, сообщения, обзоры.
- анализировать произведения искусства и достижения культуры;
- использовать полученные знания для эстетического развития своей личности в профессиональной деятельности;

**знать:**

- последовательность развития мирового искусства;
- основные направления, этапы, феномены истории мирового искусства;
- место и значение мирового искусства в системе человеческих ценностей

#### **14. Аннотация на рабочую программу профессионального модуля**

##### **ПМ.01. Организационно-управленческая деятельность**

###### **Вид**

###### **«Организация культурно-досуговой деятельности»**

Структура программы:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.
2. Структура и содержание профессионального модуля.
3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля.
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

###### **Цель модуля:**

Сформировать основы профессиональной организационно-управленческой деятельности по виду «Организация культурно-досуговой деятельности».

###### **Задачи модуля:**

###### **сформировать практический опыт:**

- организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;

- разработка социально-культурных программ;
- подготовки планов, отчетов, смет расходов;
- работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией;
- работы с прикладными компьютерными программами;
- работы с нормативно-прикладной документацией;

**сформировать умения:**

- осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов
- организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;
- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач
- планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;
- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;
- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчеты
- осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;
- подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;
- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения

социально-культурной сферы;

- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- составлять документы бухгалтерского учета;
- осуществлять контроль за работой кадров;
- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством

**сформировать основы профессиональных знаний:**

- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений; - специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- основы социокультурного проектирования;
- Дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности
- основные виды рекламы, рекламных средств;
- методику бизнес- планирования;
- виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;
- сценарные и режиссерские основы рекламы;
- методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;
- сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);
- внешние и внутренние коммуникации;
- особенности проведения мероприятия PR;
- роль имиджа, его характеристики и компоненты.
- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;

- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
- стратегическое маркетинговое планирование;
- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
- традиционные народные праздники и обряды;
- основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности;
- теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;
- специфику организации детского художественного творчества, методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов;
- структуру управления народным художественным творчеством
- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
- структуру организации, систему методов управления;
- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений;
- принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
- особенности менеджмента в социальнокультурной сфере, систему и структуру управления культурой;
- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
- цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;

- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;
- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
- законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
- первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
- процесс регулирования бухгалтерского учета;
- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
- состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;
- условия хранения документов бухгалтерского учета;
- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;
- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
- стратегическое маркетинговое планирование;
- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
- историю и условия развития предпринимательской деятельности;



- правовые основы предпринимательской деятельности;
- формы и этапы создания собственного дела;
- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;
- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.
- историю и современное состояние законодательства о культуре;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
- права и обязанности работников социально-культурной сферы;
- правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

Структура и содержание профессионального модуля.

Индекс	Элементы учебного процесса, в том числе учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы
<b>ПМ.01</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>
<b>МДК.01.01</b>	<b>Организация социально-культурной деятельности</b>
01.01.01	Основы экономики социально-культурной сферы
01.02.02	История культурно-досуговой деятельности
01.01.04	Организация мероприятий социально-культурной сферы в молодежной политике
01.01.05	Организация работы с семьей
01.01.06	Основы социокультурного проектирования
01.01.07	Основы предпринимательской деятельности
<b>МДК .01.02</b>	<b>Менеджмент социально-культурной деятельности</b>
01.02.01	Менеджмент в социально-культурной сфере
01.02.02	Основы маркетинга
01.02.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**15. Аннотация на рабочую программу профессионального модуля  
ПМ.01. Организационно-управленческая деятельность  
Вид**

## **«Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»**

Структура программы:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.
2. Структура и содержание профессионального модуля.
3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля.
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

**Цель модуля:**

Сформировать основы профессиональной организационно-управленческой деятельности по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений».

**Задачи модуля:**

**сформировать практический опыт:**

- организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;
- разработка социально-культурных программ;
- подготовки планов, отчетов, смет расходов;
- работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией;
- работы с прикладными компьютерными программами;
- работы с нормативно-прикладной документацией;

**сформировать умения:**

- осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов
- организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;
- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач
- планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;

- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;
- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчеты
- осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;
- подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;
- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- составлять документы бухгалтерского учета;
- осуществлять контроль за работой кадров;
- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством

### **сформировать основы профессиональных знаний:**

- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений; - специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- основы социокультурного проектирования;
- Дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности
- основные виды рекламы, рекламных средств;
- методику бизнес- планирования;

- виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;
- сценарные и режиссерские основы рекламы;
- методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;
- сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);
- внешние и внутренние коммуникации;
- особенности проведения мероприятия PR;
- роль имиджа, его характеристики и компоненты.
- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
- стратегическое маркетинговое планирование;
- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
- традиционные народные праздники и обряды;
- основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности;
- теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;
- специфику организации детского художественного творчества, методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов;

- структуру управления народным художественным творчеством
- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
- структуру организации, систему методов управления;
- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений;
- принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
- особенности менеджмента в социальнокультурной сфере, систему и структуру управления культурой;
- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
- цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;
- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;
- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
- законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
- первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
- процесс регулирования бухгалтерского учета;
- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;

- состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;
- условия хранения документов бухгалтерского учета;
- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;
- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
- стратегическое маркетинговое планирование;
- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
- историю и условия развития предпринимательской деятельности;
- правовые основы предпринимательской деятельности;
- формы и этапы создания собственного дела;
- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;
- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.
- историю и современное состояние законодательства о культуре;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
- права и обязанности работников социально-культурной сферы;
- правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

Структура и содержание профессионального модуля.

Индекс	Элементы учебного процесса, в том числе учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы
<b>ПМ.01</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>
<b>МДК.01.01</b>	<b>Организация социально-культурной деятельности</b>

01.01.01	Основы экономики социально-культурной сферы
01.02.02	История культурно-досуговой деятельности
01.01.04	Организация мероприятий социально-культурной сферы в молодежной политике
01.01.05	Организация работы с семьей
01.01.06	Основы социокультурного проектирования
<b>МДК .01.02</b>	<b>Менеджмент социально-культурной деятельности</b>
01.02.01	Менеджмент в социально-культурной сфере
01.02.02	Основы маркетинга
01.02.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**16. Аннотация на рабочую программу профессионального модуля  
ПМ.02 Организация культурно-досуговой деятельности  
Вид  
«Организация культурно-досуговой деятельности»**

Структура программы:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.
2. Структура и содержание профессионального модуля.
3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля.
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

**Цель модуля:**

Сформировать основы профессиональной организационно-творческой деятельности по виду «Организация культурно-досуговой деятельности».

**Задачи модуля:**

**сформировать практический опыт:**

- - организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми, подростками, молодежью;
- - проведения игровых форм и программ;
- - подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;
- работы с детьми, подростками и молодежью в культурно-досуговых учреждениях (организациях), в том числе в специализированных (профильных) лагерях;

**сформировать умения:**

- - организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- - оказывать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурнодосуговой деятельности;
- - осуществлять руководство структурным подразделением культурно-досугового учреждения (организации);
- - осуществлять художественно-техническое музыкальное оформление культурно-досуговых программ,
- - работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
- - разрабатывать сценарии культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку,
- - использовать разнообразный материал при подготовке сценариев;
- - организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;
- - личного участия в постановках в качестве исполнителя;
- - общаться со слушателями и зрителями;
- - использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготовить фонограмму;
- - организовывать досуговую работу с детьми и подростками;
- - подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения;
- - организовывать анимационную работу, подготавливать и проводить с подростками, детьми и молодежью различные игровые, конкурсные и другие программы;

**сформировать основы профессиональных знаний:**

- основные виды и этапы культурно-досуговой деятельности в России и в своем регионе;
- основные направления, формы и тенденции развития культурно-досуговой деятельности;
- теоретические основы, общие и частные методики организации культурно-досуговой деятельности;
- специфику выразительных средств;



- средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ;
- специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы,
- методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности;
- методы создания сценариев,
- специфику работы над сценариями культурно-досуговых программ
- основные положения теории и практики режиссуры;
- особенности режиссуры культурно-досуговых программ;
- сущность режиссерского замысла;
- теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности;
- сущность режиссерского замысла;
- приемы активизации зрителей;
- технику безопасности;
- классификацию технических средств;
- типы звуковоспроизводящей, осветительной и проекционной аппаратуры, принципы ее использования в культурно-досуговых программах;
- методы создания фонограмм;
- специфику досуговой работы с детьми и подростками с учетом их возрастных особенностей;
- теоретические основы игровой деятельности;
- особенности использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения;
- значение игры в развитии детей;
- виды, формы, технологию подготовки и проведения игры;
- общую методику организации анимационной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях) и на открытых площадках;
- методики подготовки и проведения анимационных программ

(игровых, конкурсных, дискотек и других) для различных групп населения;

- теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности;
- общую методику организации анимационной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях) и на открытых площадках;
- методики подготовки и проведения анимационных программ (игровых, конкурсных, дискотек и других) для различных групп населения;
- основные принципы работы с детьми, подростками и молодежью;
- содержание, уровни и формы деятельности учреждений культуры в реализации задач молодежной политики

Структура и содержание профессионального модуля.

Индекс	Элементы учебного процесса, в том числе учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационно-творческая деятельность</b>
<b>МДК.02.01.</b>	<b>Основы культурно-досуговой деятельности</b>
02.01.01	Теория и методика культурно-досуговой деятельности
02.01.02	Игровые технологии и анимационная деятельность
02.01.03	Сценическая речь
02.01.04	Инновационные формы культурно-досуговой деятельности
<b>МДК.02.02</b>	<b>Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности</b>
02.02.01	Сценарная подготовка культурно-досуговых программ
02.02.02	Основы режиссуры культурно-досуговых программ
02.02.03	Основы актерского мастерства
02.02.04	Грим
02.02.05	Основы пластического движения
02.02.06	Основы драматургии
<b>МДК 02.03</b>	<b>Оформление культурно-досуговых программ</b>
02.03.01	Музыкальное оформление культурно-досуговых программ

02.03.02	Техническое обеспечение культурно-досуговых программ
02.03.03	Художественное оформление культурно-досуговых программ

**17. Аннотация на рабочую программу профессионального модуля  
ПМ.02 Организация и постановка культурно-массовых  
мероприятий и театрализованных представлений**

**Вид**

**«Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и  
театрализованных представлений»**

Структура программы:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.
2. Структура и содержание профессионального модуля.
3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля.
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

**Цель модуля:**

Сформировать основы профессиональной организационно-творческой деятельности по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений».

**Задачи модуля:**

**сформировать практический опыт:**

- - организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- - постановки эстрадных программ или номера;
- - работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;
- - подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- - личного участия в постановках в качестве исполнителя;
- 

**сформировать умения:**

- - разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;
- - разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия,

театрализованного представления, осуществлять их постановку;

- - организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
- - разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
- - работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
- - использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;
- - работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
- - личного участия в постановках в качестве исполнителя;
- - работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
- - осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование

**сформировать основы профессиональных знаний:**

- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
- основы теории драмы, специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- Специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;
- художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;
- виды, жанры и формы эстрадного искусства;
- специфику выразительных средств эстрады;
- основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей;
- принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;

- принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
- основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурномассовых мероприятий и театрализованных представлений;
- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- основы теории драмы;
- специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского,
- специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;
- общие закономерности и способы образнопластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;
- особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;
- элементы психофизического действия, создания сценического образа;
- временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурномассовых мероприятий и театрализованных представлений;
- типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности;

Структура и содержание профессионального модуля.

Индекс	Элементы учебного процесса, в том числе учебные
--------	---

	дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений</b>
<b>МДК.02.01.</b>	<b>Основы культурно-досуговой деятельности</b>
02.01.01	Теория и методика культурно-досуговой деятельности
02.01.02	Игровые технологии и анимационная деятельность
02.01.03	Словесное действие
<b>МДК.02.02</b>	<b>Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности</b>
02.02.01	Сценарная композиция
02.02.02	Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений
02.02.03	Основы актерского мастерства
02.02.04	Грим
02.02.05	Основы пластического движения
02.02.06	Режиссура эстрадных программ
02.02.07	Техника сцены и сценография
<b>МДК 02.03</b>	<b>Оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений</b>
02.03.01	Музыкальное оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений
02.03.02	Техническое обеспечение культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений
02.03.03	Художественное оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

## **18. Аннотация на рабочую программу учебной и производственной практики**

**Вид: Организация культурно-досуговой деятельности**

Структура программы:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.
2. Структура и содержание профессионального модуля.
3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля.
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

## 5. Приложения

**Цель программы:** Формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Накопление практического опыта организатора социально-культурной деятельности и развития мировоззрения посредством приобщения студента к социальной среде творческого коллектива, образовательного учреждения, учреждений культуры, дополнительного образования с целью приобретения социально-личностных, профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

**Цель учебной практики** - приобретение обучающимися опыта практической работы по осознание и углубленное изучение общепрофессиональных дисциплин.

### **Задачи учебной практики**

- знакомство с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества, их функциями и структурой; познакомиться с их материальной базой, кадрами, основными направлениями работы.
- знакомство с планами, отчетами, сметами расходов, должностными инструкциями, бизнес-планами и их анализ
- Наблюдение приемов и методов проведения культурно-досуговых мероприятий.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен иметь **практический опыт:**

- знакомства с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества;
- наблюдения приемов и методов проведения социально-культурных и культурно-досуговых программ.
- наблюдения организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками;
- наблюдение проведения игровых форм;

- оценки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ.

**Цель производственной практики (по профилю специальности)** - закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных и самостоятельных занятий, учебной практики, путем непосредственного участия студента в деятельности творческого коллектива, образовательного учреждения (учреждения культуры, дополнительного образования и т.д.), приобретение профессиональных умений и навыков.

### **Задачи производственной практики (по профилю специальности):**

- приобретение практических навыков в организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;
- приобретение практических навыков при определении задач профессионального и личностного развития в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах в работе в качестве руководителя;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности в работе с учебно-методической и нормативной документацией.
- Приобретение практических навыков по подготовке планов, отчетов, ознакомление с работой над составлением смет расходов.
- приобретение практических навыков по разработке социально-культурных программ;
- приобретение практических навыков в работе с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) должны быть сформированы профессионально значимые **умения:**

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчеты
- организовать досуговую работу с детьми и подростками;



- подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения;
- изготавливать необходимый игровой реквизит;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;
- разрабатывать сценарий культурно-досуговой программы, осуществлять ее постановку, использовать разнообразный материал при подготовке сценариев;
- общаться со слушателями и зрителями;
- организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;
- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-досуговой программы;
- использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготавливать фонограмму;

#### **знания:**

- структуры управления социально-культурной деятельностью;
- понятия субъектов социально-культурной деятельности;
- теоретических основ и общих методик организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;
- современных социально-культурных технологий, социально-культурных программ;
- методики конкретно-социологического исследования
- виды, формы, технологию подготовки и проведения игры;
- особенности использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения; значение игры в развитии детей;
- основные положения теории и практики режиссуры; особенности режиссуры культурно-досуговых программ;
- приемы активизации зрителей;
- специфику выразительных средств;
- специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы, методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности;
- типы звуковоспроизводящей, осветительной и проекционной аппаратуры, принципы ее использования в культурно-досуговых программах; методы создания фонограмм.

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен иметь **практический опыт**:

- знакомства с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества;
- наблюдения приемов и методов проведения социально-культурных и культурно-досуговых программ, культурно-просветительных и культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.
- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;
- участия в организации социально-культурных программ и проектов, осуществляемых организациями социально-культурной сферы;
- разработки социально-культурных программ;
- подготовки планов, отчетов
- организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками;
- проведения игровых форм;
- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-массовых мероприятий.
- работы в коллективе, общения с коллегами, представителями организаций социально-культурной сферы, потребителями культурно-досуговых услуг;
- поиска и использования профессионально значимой информации для выполнения практических заданий.
- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами

### **Цель производственной (преддипломной) практики:**

Производственная (преддипломная) практика нацелена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к

самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

### **Задачи производственной (преддипломной) практики:**

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин ПМ.01. «Организационно-управленческая деятельность» и ПМ. 02 «Организация культурно-досуговой деятельности».
- практическое освоение организационно-управленческих технологий, методов, приемов и средств работы современного организатора социально-культурной деятельности

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) должны быть сформированы профессионально значимые **умения:**

- организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- оказывать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-досуговой деятельности;

### **знания:**

- экономических основ деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- хозяйственного механизма, формы и структуры организации экономической деятельности;
- состава и особенностей сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
- виды внебюджетных средств, источники их поступления, методику бизнес-планирования;
- принципы организации труда и заработной платы.
- теоретические основы, общие и частные методики организации культурно-досуговой деятельности;
- основные принципы работы с детьми и подростками;
- специфику досуговой работы с детьми и подростками с учетом их возрастных особенностей;

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен иметь **практический опыт:**

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);

- разработки социально-культурных программ;
- подготовки планов, отчетов, смет расходов;
- организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками;
- проведения игровых форм;
  - подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;

## **19. Аннотация на рабочую программу учебной и производственной практики**

### **Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений**

Структура программы:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.
2. Структура и содержание профессионального модуля.
3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля.
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.
5. Приложения

**Цель программы:** Формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Накопление практического опыта организатора социально-культурной деятельности и развития мировоззрения посредством приобщения студента к социальной среде творческого коллектива, образовательного учреждения, учреждений культуры, дополнительного образования с целью приобретения социально-личностных, профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

**Цель учебной практики** - приобретение обучающимися опыта практической работы по осознание и углубленное изучение общепрофессиональных дисциплин.

### **Задачи учебной практики**

- знакомство с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества, их функциями и структурой; познакомиться с их материальной базой, кадрами, основными направлениями работы.

- знакомство с планами, отчетами, сметами расходов, должностными инструкциями, бизнес-планами и их анализ
- Наблюдение приемов и методов проведения культурно-досуговых мероприятий.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен сформировать **практический опыт**:

- знакомства с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества;
- наблюдения приемов и методов проведения социально-культурных и культурно-досуговых программ.
- наблюдения организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками;
- наблюдение проведения игровых форм;
- оценки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ.

**Цель производственной практики (по профилю специальности)** - закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных и самостоятельных занятий, учебной практики, путем непосредственного участия студента в деятельности творческого коллектива, образовательного учреждения (учреждения культуры, дополнительного образования и т.д.), приобретение профессиональных умений и навыков.

**Задачи производственной практики (по профилю специальности):**

- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности в работе с учебно-методической и нормативной документацией.
- Ознакомление с работой по подготовке планов, отчетов, смет расходов, привлечением спонсорской помощи, составлением договора взаимозачета.
- приобретение практических навыков в работе с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) должны быть сформированы профессионально значимые умения:

- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование;
- проводить психофизический тренинг;
- выявлять детали внутренней и внешней характеристики образа, применять навыки работы актера;
- работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;

**знания:**

- методики конкретно-социологического исследования
- виды, формы, технологию подготовки и проведения игры;
- основные принципы работы с детьми и подростками;
- специфику досуговой работы с детьми и подростками с учетом их возрастных особенностей;
- особенности использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения; значение игры в развитии детей;
- современных социально-культурных технологий, социально-культурных программ;
- приемы активизации зрителей;

- специфику выразительных средств;
- специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы, методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности;
- типы звуковоспроизводящей, осветительной и проекционной аппаратуры, принципы ее использования в культурно-досуговых программах; методы создания фонограмм.

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен иметь **практический опыт**:

- участия в организации социально-культурных программ и проектов, осуществляемых организациями социально-культурной сферы;
- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами;
- проведения игровых форм;
- участия в подготовке сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений и личного участия в них в качестве исполнителя;
- работы в коллективе, общения с коллегами, представителями организаций социально-культурной сферы, потребителями культурно-досуговых услуг;
- поиска и использования профессионально значимой информации для выполнения практических заданий.

**Цель производственной (преддипломной) практики:** Углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

**Задачи производственной (преддипломной) практики:**

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин ПМ.01. «Организационно-управленческая деятельность» и ПМ. 02 «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений».
- практическое освоение организационно-управленческих технологий, методов, приемов и средств работы современного организатора социально-культурной деятельности
- приобретение практических навыков при определении задач профессионального и личностного развития в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах в работе

в качестве руководителя;

- приобретение практических навыков по организации и постановке культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) должны быть сформированы профессионально значимые **умения**:

- организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- оказывать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-досуговой деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;

**знания**:

- структуры управления социально-культурной деятельностью;
- понятия субъектов социально-культурной деятельности;
- теоретических основ и общих методик организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;
- экономических основ деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- хозяйственного механизма, формы и структуры организации экономической деятельности;
- состава и особенностей сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
- видов внебюджетных средств, источников их поступления, методику бизнес-планирования;
- принципы организации труда и заработной платы.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен иметь **практический опыт**:

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;
- разработки социально-культурных программ;
- подготовки планов, отчетов, смет расходов;
- организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками;
- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-

т  
е  
х  
н